भारतकोकिंगकोललिमिटेड
'एक मिनी रत्न कम्पनी'
)कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग(
कार्मिकनिदेशालय, कर्मचारीस्थापनाविभाग
पंजीकृतकार्यालय:कोयलाभवन, कोयलानगर,
धनबाद -826005
कॉरपोरेटपहचानसं :.U10101JH1972GOI000918

BHARAT COKING COAL LIMITED
'A Mini Ratna Company'
(A Subsidiary of Coal India Limited)
PERSONNEL DIRECTORATE, NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: Koyla Bhawan, Koyla Nagar, Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
website: www.bcclweb.in

Ref No-BCCL/PA-V/Departmental Selection/Driver/2024/ 5219-5221 Dt- 16.04.2024 17

आंतरिक अधिसूचना/ INTERNAL NOTIFICATION

श्रमशक्ति बजट 2023-24 के अनुसार रिक्त पदों को भरने के उद्देश से ड्राइवर (टी) कैट-II के पद पर चयन के लिए आवश्यक निर्धारित न्यूनतम योग्यता/ अनुभव रखने वाले विभागीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

Applications are invited from the departmental candidates, possessing Minimum qualification required for selection to the post of Driver (T) Cat-II, to fulfill the vacancy as per MPB 2023-24:

पद/न्यूनतम योग्यता/अनुभव/ Post/Minimum Qualification/Experience:

क्र.सं./ Sl.No.	पद एवं ग्रेड/ Post & Grade	न्यूनतम योग्यता/ Minimum Qualification	कुल रिक्तियां/ Total Vacancy	अनारक्षित/ UR	अनु.जा./ SC	अनु.ज जाति/ ST
1.	ड्राइवर (टी) कैट-II/ Driver(T) Cat-II	क) कंपनी का कोई लॉरी क्लीनर/हेल्पर या कोई अन्य स्थायी कर्मचारी। Any lorry cleaner/helper or any other permanent employee of the company. ख) मान्यता प्राप्त स्कूल/संस्थान से न्यूनतम VIIवीं कक्षा उत्तीर्ण। Must have passed class-VIII standard ग) भारी वाहन (हैवी व्हीकल) चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस धारक। Must be in possession of valid driving license for heavy vehicle.	59	45	10	04

नियम एवं शर्तें/ Terms and Conditions:

1. अभ्यर्थी के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी:-
   The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-
   क) केवल वे स्थायी कर्मचारी आवेदन कर सकते हैं, जो दिनांक 30.09.2023 को इस पद के लिए उल्लिखित न्यूनतम निर्धारित योग्यता को पूरा करते हैं।
   Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification as mentioned against the post, as on 30.09.2023 may apply.

ख) प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
Trainees are not eligible to apply.

ग) यदि उच्च पद/श्रेणी/ग्रेड में कार्यरत कोई अभ्यर्थी इस अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता है तो उसे इस बात का एक वचनपत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि उसका चयन हो जाता है तो वह निचले पद/ग्रेड को स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं खड़ा करेगा। हालांकि चयन के उपरांत उनका मूल वेतन सुरक्षित रहेगा।
If a candidate in a higher post/category/grade applies for the notified post he has to submit an undertaking that if selected, he is ready to accept lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However his basic pay will be protected on selection.

घ) अभ्यर्थी के पास सेवा के पूर्ण वर्ष के लिए न्यूनतम अच्छा सीआर रेटिंग होनी चाहिए और जिन अभ्यर्थियों ने 03 वर्ष से अधिक की सेवा पूरी कर ली है, उनके मामले में पिछले 03 वर्षों के लिए सीआर रेटिंग की आवश्यकता होगी।
Candidate must have minimum “GOOD” CR rating for the completed year of service and in case of candidates who have completed more than 03 years of service, then CR rating for last 03 years will be required.

ङ) कंपनी में जिन श्रेणी के पदों की कमी है / वैधानिक पदों से संबंधित कर्मचारियों के आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Applications from employees belonging to shortage category posts/statutory posts will not be considered.

च) अभ्यर्थी की सतर्कता/विभागीय मंजूरी "बेदाग" होनी चाहिए।
Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be “Clear”.

2. अभ्यर्थी का चयन वर्ष 2023-24 के लिए कंपनी के स्वीकृत श्रमशक्ति बजट के अनुसार रिक्ति के अधीन होगी।
The selection of candidate shall be subject to the vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL for the year 2023-24.

3. प्रबंधन द्वारा तय की गई तिथि एवं स्थान पर आवेदकों को ट्रेड/योग्यता परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
Applicants will be called for the trade/aptitude test on the date and venue decided by the management.

4. चयन, ट्रेड/योग्यता परीक्षा के माध्यम से होगा। परीक्षा 100 अंकों का होगा। अभ्यर्थियों के ड्राइविंग कौशल, वाहन-परिचित, यातायात नियमों एवं विनियमों के ज्ञान की परीक्षा की जाएगी। सामान्य अभ्यर्थियों के लिए उत्तीर्ण अंक, 100 में से 40 अंक होंगे और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए उत्तीर्ण अंक,100 में से 35 अंक होंगे।
Selection will be through trade/aptitude test. The test will be of 100 marks. The candidate shall be tested for his/her driving skills, familiarization with the vehicle, knowledge of traffic rules and regulations. For general candidates pass marks will be 40 out of 100 marks and for SC/ST candidates pass marks will be 35 out of 100 marks.

5. परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर एक पैनल तैयार की जाएगी:
On the basis of marks obtained in the trade test a panel will be prepared:

क) यदि परीक्षा में दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं, तो उनकी वरिष्ठता का निर्धारण उनकी नियुक्ति-तिथि के आधार पर की जाएगी।
In case two or more candidates secure equal marks in the test, the date of appointment will be taken into consideration.

ख) यदि नियुक्ति-तिथि पर विचार करने के बाद भी यह बराबरी बनी रहती है तो उनकी जन्मतिथि के आधार पर अंतिम वरिष्ठता का निर्धारण किया जाएगा और आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी को पैनल में ऊपर रखा जाएगा।

Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.

6. रिक्ति की स्थिति, मानदंडों, संवर्ग-योजना, सतर्कता-मंजूरी आदि के अनुसार इस पैनल से अंतिम मेधा सूची तैयार की जाएगी और मेधा-सूची के अनुसार पात्र अभ्यर्थियों के नाम की सिफारिश नियुक्ति हेतु की जाएगी।
   Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance etc. and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.

7. शैक्षिक प्रमाण पत्रों (सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान/स्कूल द्वारा जारी) और अभ्यर्थियों के ड्राइविंग लाइसेंस को सत्यापन के लिए संबंधित प्राधिकरणों के पास भेजा जाएगा|
   Educational certificates (shall be issued by an institute/school recognized by the Govt.) and driving license of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.

8. अनुसूचित-जाति एवं अनुसूचित-जनजाति के अभ्यर्थियों का आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों के अनुसार विचारणीय होगा।
   Reservation quota for SC and ST candidates shall be considered as per govt. norms/ guidelines.

9. अभ्यर्थी यह ध्यान दें कि यदि वह चयन प्रक्रिया अथवा उसके बाद, किसी भी स्तर पर किसी भी कदाचार में लिप्त पाया जाता है तो उसकी अभ्यर्थिता सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी और प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी।
   Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.

10. निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल के पास बिना कोई कारण बताए अपने विवेकानुसार इस चयन प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है और उनका निर्णय अंतिम होगा।
    Director (Personnel), BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (Personnel), BCCL shall be final.

11. चयनित अभ्यर्थियों को बीसीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई/मुख्यालय में पदस्थपित किया जा सकता है।
    Selected candidates could be posted in any Area/Unit/HQ Establishment of BCCL.

12. अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट शामिल होने के लिए कंपनी द्वारा जारी किया गया अपना फोटोयुक्त कर्मचारी पहचान-पत्र लाना आवश्यक है।
    Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate, issued by the company for appearing in the trade test.

13. ट्रेड टेस्ट शामिल होने के लिए निर्धारित समय के 30 मिनट से अधिक देरी से परीक्षा केंद्र पर पहुंचने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
    Candidates who reach at the venue of trade test more than 30 minutes after the allotted time, will not be allowed to appear for the trade test.

14. इस आंतरिक अधिसूचना से संबंधित किसी भी संशोधन/परिवर्तन की सूचना केवल बीसीसीएल की वेबसाइट के माध्यम से दी जाएगी| अतः अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे बीसीसीएल की वेबसाइट का अवलोकन नियमित रूप से करते रहें|
Any amendment/modification relating to this internal notification will be notified on BCCL website only. Candidates are advised to check the BCCL website regularly.

15. किसी भी संशय की स्थिति में, आंतरिक अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम एवं मान्य होगा।
In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

आवेदन कैसे करें/ How to Apply:

1. योग्य अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस पद पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन का प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट **www.bcclweb.in----->infobank------>careers in bccl** से डाउनलोड किया जा सकता है।
Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in----->infobank------>careers in bccl.**

2. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना के नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और निर्धारित योग्यता, जाति तथा अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करें।
Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully, assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.

3. **कृपया निम्नलिखित सूची में से लागू होने वाले सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें/ Please attach self-attested copies of all relevant documents from the following list:**

क) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल/संस्थान द्वारा जारी कक्षा- VIII का उत्तीर्ण प्रमाण-पत्र।
Passing certificate of class VIII standard issued by a school/institute recognized by the Govt.

ख) भारी वाहन (हैवी व्हीकल) चलाने के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस।
Valid Driving License for heavy vehicle.

ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र (अनु.जा./अनु.ज.जा.),यदि लागू हो।
Valid Caste Certificate issued by the competent authority (if applicable) in case of SC/ST.

4. अधूरे आवेदनों अथवा निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के बिना/प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना/उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

महत्वपूर्ण तिथियां/ Important Dates

आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि/ Start Date of Submission of Applications	18.04.2024
क्षेत्र/मुख्यालय इकाई में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि। Last Date of Receipt of Applications at Area/HQ unit.	29.04.2024
कर्मचारी स्थापना विभाग, बीसीसीएल, मुख्यालय में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि/ Last Date of Receipt of Applications with all relevant documents at NEE Dept, BCCL, HQ	07.05.2024
लिखित परीक्षा की संभावित तिथि। Tentative Date of Written Examination.	बीसीसीएल वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा/ Will be notified on BCCL website.

संलग्नक: आवेदन प्रपत्र
Encl: Application Proforma

प्रति (ई-मेल के माध्यम से)
Copy to (through E-mail)

16/04/2024

उप महाप्रबंधक (कार्मिक/कर्मचारी स्थापना)/Dy.GM(P/NEE)

1. सभी क्षेत्रीय महाप्रबंधक, बीसीसीएल
   All Area GMs, BCCL
2. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल मुख्यालय
   All GMs/HoDs, BCCL HQ
3. महाप्रबंधक (प्रणाली)- इस अधिसूचना को बीसीसीएल की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
   GM(System)- For uploading the notification on BCCL website please.
4. महाप्रबंधक, वाशरी प्रभाग।
   GM, Washery Division.
5. सीएमओ (प्रभारी), सीएचडी, कोयला नगर चिकित्सालय (केएनएच), क्षेत्रीय चिकित्सालय भूली (आरएचबी)।
   CMO(I/C),CHD, KNH, RHB
6. सभी क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, बीसीसीएल- व्यापक प्रसार हेतु। इसके अलावा, कर्मचारी द्वारा अपने आवेदन में दिए गए विवरणों को उसके सेवा अभिलेख से सत्यापित किया जाना चाहिए और संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा इसे प्रमाणित किया जाना चाहिए। नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा आवेदन और सभी संबंधित दस्तावेजों को विधिवत रूप से सत्यापित एवं अग्रेषित किया जाना चाहिए, जो दिनांक **29.04.2024** तक क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/विभागाध्यक्ष तक पहुंच जाना चाहिए। क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/विभागाध्यक्ष को इसे महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, कर्मचारी स्थापना विभाग, मुख्यालय के कार्यालय में दिनांक **07.05.2024** को अपराह्न 05 बजे तक अग्रेषित कर भिजवा देना चाहिए। क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक क्षेत्र में आवेदन प्राप्त करने की

अंतिम तिथि के अगले दिन सभी आवेदकों के नामवार विवरण तैयार कर इस बात की पुष्टि करते हुए पत्र भेजकर यह प्रमाणित करेंगे कि प्राप्त सभी अवेदनों की सूची तैयार कर ली गई है और कोई भी आवोदन नहीं बचा है।
All APM, BCCL- For wider circulation. Further the details furnished by the employee in his/her application must be verified from his/her Service Records and certified by the concerned Personnel Executive. Applications along with all the relevant documents duly attested and forwarded by the controlling authority should reach the APM/HOD by **29.04.2024** and the APM/HOD shall forward the same which should reach the office of HOD, NEE latest by **07.05.2024** upto 5 PM. The APMs shall send a confirmation on the next day, of the last date of receipt of applications at area, furnishing the name wise details of all the applicants and certifying that list of all the applications received are furnished and none is left.

7. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/क्षेत्रीय चिकित्सा अधिकारी- सभी क्षेत्र, बीसीसीएल।
   APMs/AMOs- All Area, BCCL
8. प्रबंधक (कार्मिक)/कर्मचारी स्थापना।
   Manager(P)/NEE.
9. प्रभारी सिनिडीह कर्मशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकरा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कर्मशाला, भूली नगर प्रशासन।
   I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA
10. सूचना पट्ट- मुख्यालय/संबंधित फाइल।
   Notice Board- HQ/ Concerned File.

- **यह चयन केवल बीसीसीएल के विभागीय कर्मचारियों के लिए है न कि बाहरी लोगों के लिए।**
  This selection is only for the departmental employees of BCCL and not for outsiders.

-: आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नामः–

नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ चिपकायें

(1) आवेदक का नाम :

(2) पदनाम :

(3) भूमिगत या सतह पर :

(4) पिता / पति का नाम :

(5) कर्मी संख्या :

(6) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड :

(7) वर्तमान कैटेगरी / ग्रेड में आने की तिथि :

(8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(11) **तकनीकी** योग्यता :
(**तकनीकी** योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(12) क्या अनुसूचित जाति / जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग / इकाई / क्षेत्र / मुख्यालय दर्शायें)

संलग्नः–

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का स्व–सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
   (एक प्रति आवेदन फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति / जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।

घोषणा

मैं यह घोषित करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है एवं मेरे उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षरः
दिनांकः

For Official use only

आवेदक द्वारा उपरोक्त में दिया गया विवरण को कंपनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित कार्मिक अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षरः
नामः
पदनामः
कोलियरी / क्षेत्र / मुख्यालयः
दिनांकः

UNDERTAKING

Sub: Acceptance of lower post/grade on departmental selection
Ref: Notification dt-

I, ____________________ (name), _____________ (Pers. No), ______________ Designation/grade/category, posted at ___________ (Place of posting) have applied for the post of ________ (designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will accept it and will not raise any dispute on this issue in any form.

Signature
Date-